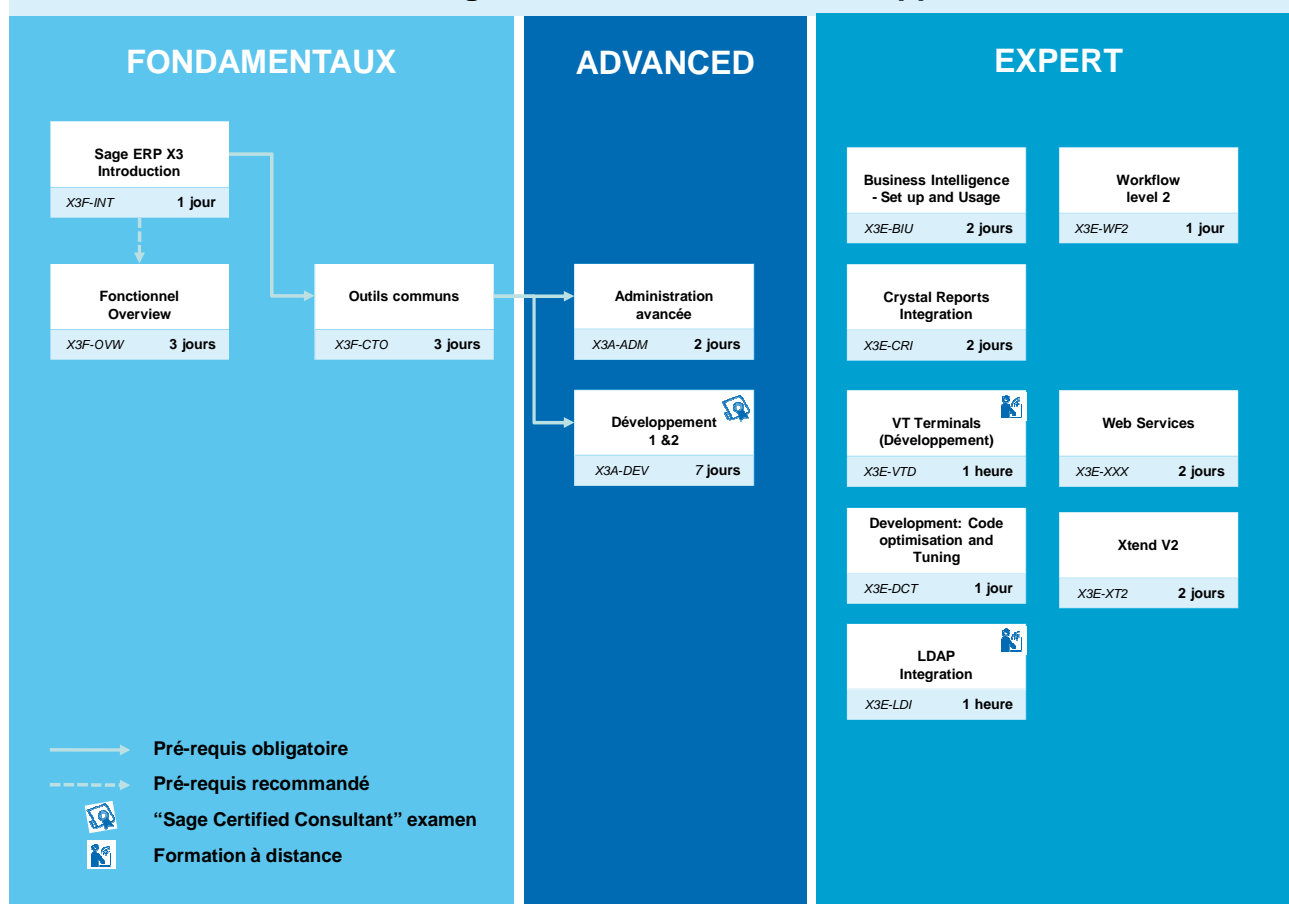


## Cursus Sage ERP X3 – Outils & Développement

**Vous êtes Consultant, Chef de Projets, Directeur des Systèmes d'Information, Directeur Administratif et Financier, Optez pour les « formations Produits ».**

Nous vous proposons des formations vous permettant de monter en compétence sur les produits, d'assurer une veille technologique, fonctionnelle et légale pour optimiser l'utilisation de nos solutions, et de paramétrer, déployer nos applicatifs autour d'une méthodologie éprouvée.

### CURSUS Sage ERP X3 – Outils & Développement



#### Fondamentaux

Nos formations permettent au stagiaire d'appréhender les bases du produit (son ergonomie, sa technologie...).

#### Advanced

Nos formations permettent au stagiaire de maîtriser les différentes fonctionnalités du produit.

#### Expert

Nos formations permettent au stagiaire d'approfondir certaines fonctionnalités ou certains paramétrages pour aller encore plus loin dans l'utilisation du produit.

## Sage ERP X3 Fondamentaux Outils et Développement Introduction

**PUBLIC :**  
Consultant et chef de projet  
**Sage ERP X3**

**PRE-REQUIS :**  
Aucun

**DUREE :**  
**1 jour** (9h30 - 17h30),  
soit environ 7 heures de  
formation

**LIEU DU STAGE:**  
Indiqué dans la convocation  
envoyée au stagiaire

### OBJECTIFS

La formation « Introduction » est la porte d'entrée à l'utilisation de Sage ERP X3. Elle aborde les concepts de la plateforme et les principes de manipulation indispensables à l'utilisation de la solution.

### CONTENU

- 1. Introduction - Concepts d'un ERP**
  - Couverture fonctionnelle
  - Métiers de l'ERP
- 2. SAFE X3 Plateforme - Concepts**
  - Technologie Overview
  - Dossiers, sociétés et sites
  - Multi-langages, multi-législations, multi-sites, -multi-devises
  - Paramétrage et Développement
  - Interopérabilité
- 3. Sage ERP X3 Navigation**
  - Principes généraux
  - Raccourcis, interface utilisateur
  - Intégration Office
- 4. Reporting Overview**
  - Requêteur, Statistiques, Portail
  - Crystal reports
  - Tableaux de bord
  - Business Intelligence

### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises  
☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)  
[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)  
[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)

## Sage ERP X3 Fondamentaux Outils et Développement Overview fonctionnel (1/2)

**PUBLIC :**  
Consultant et chef de projet  
**Sage ERP X3**

**PRÉ-REQUIS :**  
Avoir suivi la formation  
« Introduction »

**DURÉE :**  
**3 jours** (9h30 - 17h30),  
soit environ 21 heures  
de formation

**LIEU DU STAGE :**  
Indiqué dans la convocation  
adressée au participant

### OBJECTIFS

Acquérir les pré-requis à une montée en compétence approfondie de Sage ERP X3. Une vision globale de l'ERP est apportée au stagiaire pour l'ensemble des modules de la solution.

### CONTENU

#### 1<sup>ère</sup> partie

- 1. Données de base**
  - Données de base pré-paramétrées
  - Utilisateurs
  - Exercices et périodes
  - Tiers
  - Articles
  - Articles Sites
- 2. Achats**
  - Commandes et reporting
  - Consultations (Stock etc.)
  - Réceptions et consultations
  - Factures
  - Tunnel vers les pièces comptables
  - Règlements des factures fournisseurs
- 3. Ventes**
  - Commande de vente et consultations
  - Reports (accusé de réception commande)
  - Livraison
  - Facture et reporting associé
  - Pièces comptables
  - Consultation des Stocks
  - Interface comptable
  - Situation tiers
  - Notes CRM
- 4. Comptabilité**
  - Règlements clients
  - Pièces comptables
  - Situation tiers
  - Pièces comptables manuelles
  - Consultation des balances
  - Bilan

#### 2<sup>ème</sup> partie

- 5. Données de base**
  - Produits finis
  - Composant 1
  - Composant 2
  - Nomenclatures
  - Gammes
  - Calcul des coûts
  - Tarifs (achats et ventes)
- 6. Commande de vente (Besoin)**
  - Création de la commande de vente
  - Consultation du stock disponible
- 7. Réapprovisionnement**
  - CBN
  - Commande d'achat
  - Ordre de fabrication
  - Situation OF
- 8. Réception**
  - Réception achat avec contrôle qualité
  - Situation OF
  - Dossier de fabrication
  - Facture fournisseur
- 9. Production**
  - Suivi OF
  - Clôture et calcul du PRF
  - Comparaison des coûts
  - Consultations

### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises  
☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)  
[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)  
[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)

## Sage ERP X3 Fondamentaux Outils et Développement Overview fonctionnel (2/2)

**PUBLIC :**  
Consultant et chef de projet  
**Sage ERP X3**

**PRÉ-REQUIS :**  
Avoir suivi la formation  
« Introduction »

**DURÉE :**  
**3 jours** (9h30 - 17h30),  
soit environ 21 heures  
de formation

**LIEU DU STAGE :**  
Indiqué dans la convocation  
adressée au participant

### OBJECTIFS

Acquérir les pré-requis à une montée en compétence approfondie de Sage ERP X3. Une vision globale de l'ERP est apportée au stagiaire pour l'ensemble des modules de la solution.

### CONTENU

#### 2<sup>ème</sup> partie (suite)

#### 10. Livraisons

- Livraison
- Facture de vente
- Reporting

#### 11. Validation des factures

#### 12. CRM

- Plan de travail

#### 13. Comptabilité

- Echéances
- Proposition automatique de règlements
- Consultation règlements et pièces comptables
- Rapprochement bancaire
- Consultation des comptes
- Saisie des pièces
- Extourne
- Tableaux de bord
- Validation des pièces
- Clôture de période...

### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)

[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)

## Sage ERP X3 Fondamentaux Outils et Développement

### Outils communs

**PUBLIC :**  
Consultant et chef de projet  
**Sage ERP X3**

**PRE-REQUIS :**  
Avoir suivi les formations  
« **Introduction** » et  
« **Overview fonctionnelle** »

**DUREE :**  
**3 jours** (9h30 - 17h30),  
soit environ 21 heures de  
formation

**LIEU DU STAGE:**  
Indiqué dans la convocation  
envoyée au stagiaire

#### OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires d'appréhender et de pratiquer les fonctionnalités transversales de Sage ERP X3.

Après une approche de l'objet X3, les sujets abordés ciblent les actions de paramétrage et d'utilisation des outils permettant de construire un environnement personnalisé.

#### CONTENU

- 1. Introduction**
  - Rappel : Les dossiers
  - Rappel : Architecture fonctionnelle, les sociétés et les sites
- 2. Conception d'un objet simple**
  - Modèles de données X3
  - Les tables, les écrans, les fenêtres
- 3. Imports et Exports**
  - Les modèles d'imports / export
  - Les paramètres
  - Mise en œuvre
  - Tables de transcodage
- 4. Introduction aux formules X3**
  - Exemple d'utilisation de formules
  - Tables, Ecrans
  - Variables globales
  - Les opérateurs
  - Les expressions True/False
  - L'aide en ligne
  - L'assistant de formule
  - Les bibliothèques de fonction et de formules
  - L'instruction func()
- 5. Les requêteurs**
  - Consultation des requêtes
  - Requêtes graphiques
  - Requêteur
  - Requêtes SQL
  - Requêtes avancées
- 6. Statistiques**
  - Principes des déclencheurs statistiques
  - Paramètres statistiques
  - Consultation des statistiques
- 7. Workflow Notifications**
  - Le plan de travail
  - Le moniteur de workflow
  - Paramétrage du workflow
- 8. X3 Personnalisation**
  - Les paramètres utilisateurs
  - Paramètres généraux
  - Personnalisation de l'objet
  - Personnalisation des consultations
  - Tables diverses
  - Menus locaux
  - Les compteurs
  - Styles
  - Vocabulaire
  - Tables de contrôle
- 9. Le Portail**
  - Caractéristiques des widgets
  - Consultation des requêtes
  - Consultation des statistiques
  - Les multi-listes
  - Autres éléments du portail
  - Les processus

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)

[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)

## Sage ERP X3 Fondamentaux Outils et Développement Administration avancée

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires doivent être capables d'administrer l'ensemble des composants Sage ERP X3.

### CONTENU

#### 1. Sécurité, Users et droits d'accès

- Les utilisateurs et leurs habilitations
- Les 4 concepts-clés de la technologie Sage X3
- La fiche utilisateur
- Profils Menus : navigation dans X3
- Les profils fonctions
- Habilitation fonctionnelle
- Codes d'accès : affiner les contrôles
- Rôles : filtrer les données de façon plus fine
- Schéma récapitulatif
- Déléguer la création d'utilisateurs

#### 2. Patch

- Contenu d'un patch
- Procédure de mise à jour

#### 3. La gestion de la documentation

- Introduction
- L'organisation de la documentation
- L'aide sur les champs
- L'éditeur HTML
- Les liens de documentation
- La génération de la documentation
- Publication de la documentation

#### 4. Epuration et historisation

- Principe de base
- Création d'un dossier d'historisation
- Définition des règles dépuraton et d'historisation
- Paramètres d'épuration/historisation
- Exécution de l'historisation/épuration
- Visualisation des données historisées

#### 5. Workflow manuel

- Introduction
- Les modèles de données
- Paramétrages des règles de workflow
- Les règles d'affectation
- Moniteur de workflow & Plans de travail
- Les notifications
- Workflow livrés en standard
- Les liens de workflow

#### 6. Transaction système

- Création d'une transaction
- L'exécution d'une transaction système

#### 7. Le serveur Batch

- Caractéristiques serveur batch
- Principes de fonctionnement
- Définition d'une tâche
- Définition d'un groupe de tâches
- Soumission d'une requête
- Surveillance des tâches
- Paramètres du serveur batch
- Les fichiers stratégiques du serveur

#### PUBLIC :

Consultants techniques

#### PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formations « Introduction » et « Outils Communs »

#### DURÉE :

2 jours (9h30 - 17h30), soit environ 14 heures de formation

#### LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)

[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)

## Sage ERP X3 Fondamentaux Outils et Développement

### Développement 1<sup>ère</sup> partie

**PUBLIC :**  
Développeur

**PRÉ-REQUIS :**  
Avoir suivi la formations  
« **Introduction** » et « **Outils  
Communs** »

**DURÉE :**  
**4 jours** (9h30 - 17h30),  
soit environ 28 heures  
de formation

**LIEU DU STAGE :**  
Indiqué dans la convocation  
adressée au participant

#### OBJECTIFS

Étudier les différents éléments du dictionnaire, les traitements du superviseur le développement d'une fonction de type objet.

#### CONTENU

- 1. Le langage Sage ERP X3**
- 2. Les dictionnaires X3 nécessaires au développement d'une fonction**
  - Les tables
  - Les écrans
  - Les fenêtres
  - Les objets
  - Les fonctions
  - Etc.
- 3. Développement des actions**
  - Actions sur champ
  - Actions sur objet
- 4. Développement d'une fonction de type objet**

\* SAFE : Sage Application Framework for the Enterprise

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises  
☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)  
[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)  
[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)

## Sage ERP X3 Fondamentaux Outils et Développement

### Développement 2<sup>ème</sup> partie

#### OBJECTIFS

Suite de la formation Développement (1<sup>re</sup> partie). Être capable de développer des fonctions de tout type et de maîtriser tous les aspects du développement spécifique.

#### CONTENU

- 1. Développement des fonctions supplémentaires**
  - Traitements standards
  - Saisie fenêtre
  - Sélection table
  - Sélection liste
  - Etc.
- 2. Dictionnaire des actions**
- 3. La consultation**
- 4. Les traitements autour des états**
- 5. Les traitements différés**
- 6. Historisation / Épuration**
- 7. Les spécifiques**

\* SAFE : Sage Application Framework for the Enterprise

**PUBLIC :**  
Développeur

**PRÉ-REQUIS :**  
Avoir suivi la formation  
« Développement 1<sup>ère</sup>  
partie »

**DURÉE :**  
**3 jours** (9h30 - 17h30),  
soit environ 21 heures  
de formation

**LIEU DU STAGE :**  
Indiqué dans la convocation  
adressée au participant

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)

[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)